

基調講演マニュアル【一般公開/オンライン開催】

2021年3月21日（日） 13:00 ~ 14:15

基調講演

「子どもの問題で来談する家族を援助する
—子どもの問題行動や症状が訴えていること」

講師 中村伸一氏

（中村心理療法研究室 室長、夫婦・家族療法を専門とする精神科医、医学博士）

目次

- P3 参加についてのお願い
- P4- 【Zoomウェビナー参加マニュアル】 Windows | Mac
- P6- 【Zoomウェビナー参加マニュアル】 Android | iOS
- P7- 【質問ツール (slido) について】
- P8- 【スマートフォンからの質問ツール (slido) への参加方法】
- P11- 【PCからの質問ツール (slido) への参加方法】
- P14 【備考：Zoomのダウンロード/視聴テスト/回線速度の確認】

参加についてのお願い

- ▶ 当日は開始時間の30分前から入室可能です。
- ▶ Zoomが広く使われるようになってセキュリティを強化したこともあり、ログインに時間がかかることがあります。次のことをお勧めします。
 1. 開始10分前までにはログインしてください。
 2. ログインが難しい場合は、リンクをコピーして、ウェブブラウザに貼り付けてみてください。それでもうまくいかない場合は、お手数ですが、別のタブレットやPCを使ってリンクにアクセスしてみてください。
- ▶ 開催中、適宜アンケートのURLをお知らせします。今後の研修会実施の参考にさせていただきますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。
- ▶ なお、申込者の方には、講演終了後、当日の録画映像を期間限定にてご覧いただけるようにいたします。詳細は後日ご案内いたします。
- ▶ **【非会員の方へ／キャンセルについて】** お申込後、ご自身の都合や当日接続トラブルでのキャンセルは致しかねます。

【Zoomウェビナー参加マニュアル】 Windows | Mac

4

1. アクセスする

- ▶ Zoomウェビナーに参加する手順は以下の通りです。
 - ①Zoomのアプリケーションをインストール (p.13参照) →②前日までに共有予定の招待URLのリンクを開く
- ▶ アプリのインストールは先に済ませておくとスムーズですが、招待が届いてから操作することも可能です。
※アカウントは作成しなくともアプリケーションのみで参加が可能です。
ウェビナーに参加するには、前日までに共有予定の招待URLのリンクをクリックします。
- ▶ リンクをクリックしてもウェビナーが開かない場合は、ミーティング用のZoomクライアントをダウンロードし、以下の手順に従います。
 1. アプリケーションをインストールします。
 2. Zoom クライアントを開き、**[ミーティングに参加する]** をクリックします。
 3. 別途お知らせした **11桁のウェビナーID**を確認します。
 4. ミーティング ID / Personal ID / パーソナルリンク欄に **11桁のウェビナーID** を入力し **[参加する]** をクリックします。
 5. 必要に応じて、**名前**と**電子メールアドレス**を入力してください。**[ウェビナーに参加する]** をクリックします。
ウェビナーがセッション中の場合は、これでウェビナーに参加できます。

参考サイト：ウェビナーに参加 (参加者) – Zoom-Support (日商エレクトロニクス株式会社)

https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:B_SqyJ7v4pQJ:https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360023978951-%25E3%2582%25A6%25E3%2582%25A7%25E3%2583%2593%25E3%2583%258A%25E3%2583%25BC%25E3%2581%25AB%25E5%258F%2582%25E5%258A%25A0-%25E5%258F%2582%25E5%258A%25A0%25E8%2580%2585-+&cd=3&hl=ja&ct=clnk&gl=jp

【Zoomウェビナー参加マニュアル】 Windows | Mac

2. オーディオ設定

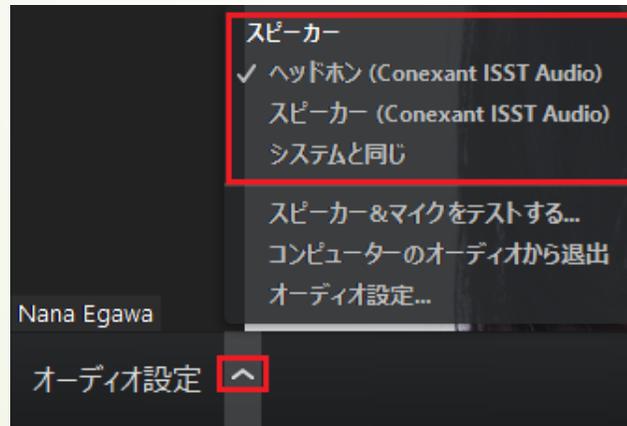
5

- ▶ ウェビナーのオーディオ設定を調整するには、[オーディオオプション] をクリックします。



- ▶ ドロップダウンをクリックしてオーディオ端末を変更するか、スライダを調整して音量を変更します。

- ▶ [オーディオ設定] の横にある [^] (上向き矢印) をクリックして、スピーカーを変更することもできます。



参考サイト：ウェビナーに参加 (参加者) - Zoom-Support (日商エレクトロニクス株式会社)

https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:B_SqyJ7v4pQJ:https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360023978951-%25E3%2582%25A6%25E3%2582%25A7%25E3%2583%2593%25E3%2583%258A%25E3%2583%25BC%25E3%2581%25AB%25E5%258F%2582%25E5%258A%25A0-%25E5%258F%2582%25E5%258A%25A0%25E8%2580%2585-+&cd=3&hl=ja&ct=clink&gl=jp

【Zoomウェビナー参加マニュアル】 Android | iOS

6

1. アクセスする

- ▶ Zoomウェビナーに参加する手順は以下の通りです。
 - ①Zoomのアプリケーションをインストール (p.13参照) →②前日までに共有予定の招待URLのリンクを開く
- ▶ アプリのインストールは先に済ませておくとスムーズですが、招待が届いてから操作することも可能です。
※アカウントは作成しなくともアプリケーションのみで参加が可能です。
- ▶ ウェビナーに参加するには、前日までに共有予定の招待URLのリンクをクリックします。
- ▶ リンクをクリックしてもウェビナーが開かない場合は、ミーティング用のZoomクライアントをダウンロードし、以下の手順に従います。
 1. アプリケーションをインストールします。
 2. Zoom クライアントを開き、[ミーティングに参加する] をクリックします。
 3. 別途お知らせする **11桁のミーティング ID / webinar ID**を確認します。ダイヤルイン情報の最後に表示されていること
もあれば、<https://zoom.us/w/> の後の参加用リンク内に記述されていることもあります。
 4. ミーティング ID / Personal ID / パーソナルリンク欄に **9桁のウェビナー ID** を入力し [参加する] をクリックします。
 5. 必要に応じて、**名前と電子メールアドレス**を入力してください。[ウェビナーに参加する] をクリックします。
ウェビナーがセッション中の場合は、これでウェビナーに参加できます

参考サイト：ウェビナーに参加 (参加者) – Zoom-Support (日商エレクトロニクス株式会社)

https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:B_SqyJ7v4pQJ:https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360023978951-%25E3%2582%25A6%25E3%2582%25A7%25E3%2583%2593%25E3%2583%258A%25E3%2583%25BC%25E3%2581%25AB%25E5%258F%2582%25E5%258A%25A0%25E8%2580%2585-+%&cd=3&hl=ja&ct=clnk&gl=jp

【質問ツール (slido) について】

- ▶ 講演中のご質問は、質問ツール「slido (<https://www.sli.do/>)」から質問を受け付けます。
- ▶ 質問ツール「slido (<https://www.sli.do/>)」とは、参加者からの質問を匿名もしくは記名で、講演中にいつでも受け付けることができる、無料の質問ツールです。
- ▶ 参加者からの質問の活性化、および他者の質問に共感を示すこともできるため、参加者が講演を踏まえて聞きたい内容を、優先度の高いものから順に質疑応答の時間に答えることを目的に使用します。
- ▶ この質問ツールの使用は任意です。これを使わなくても講演の視聴はできます。
- ▶ スマートフォンにてslidoの使用、PCにてZoomから講演の視聴が便利です。
※PC上でZoomと一緒にslidoを使用することも可能です。
- ▶ 時間に限りがございますため、質問が多く集まった場合は、すべての質問に回答できない場合もございます。何卒ご了承ください。

【スマートフォンからの質問ツール (slido) への参加方法】

① 「slido」で検索 or QRコードでアクセスします。

8



② イベントコードを入力します。

※イベントコードはイベント開始直後に、Zoom上でslidoの使い方と一緒にお知らせします。講演中も適宜チャットにてイベントコードを共有します。



【スマートフォンからの質問ツール (slido) への参加方法】

③質問を入力します

9

← Ask the speaker

Type your question

ここに質問を入力します

160

Your name (optional)

SEND

完了

☆123 あ か さ ⊞

名前が入力が可能です。
空欄のまま送ることも可能です。
空欄の場合「Anonymous」と表記されます。

④送信を押します

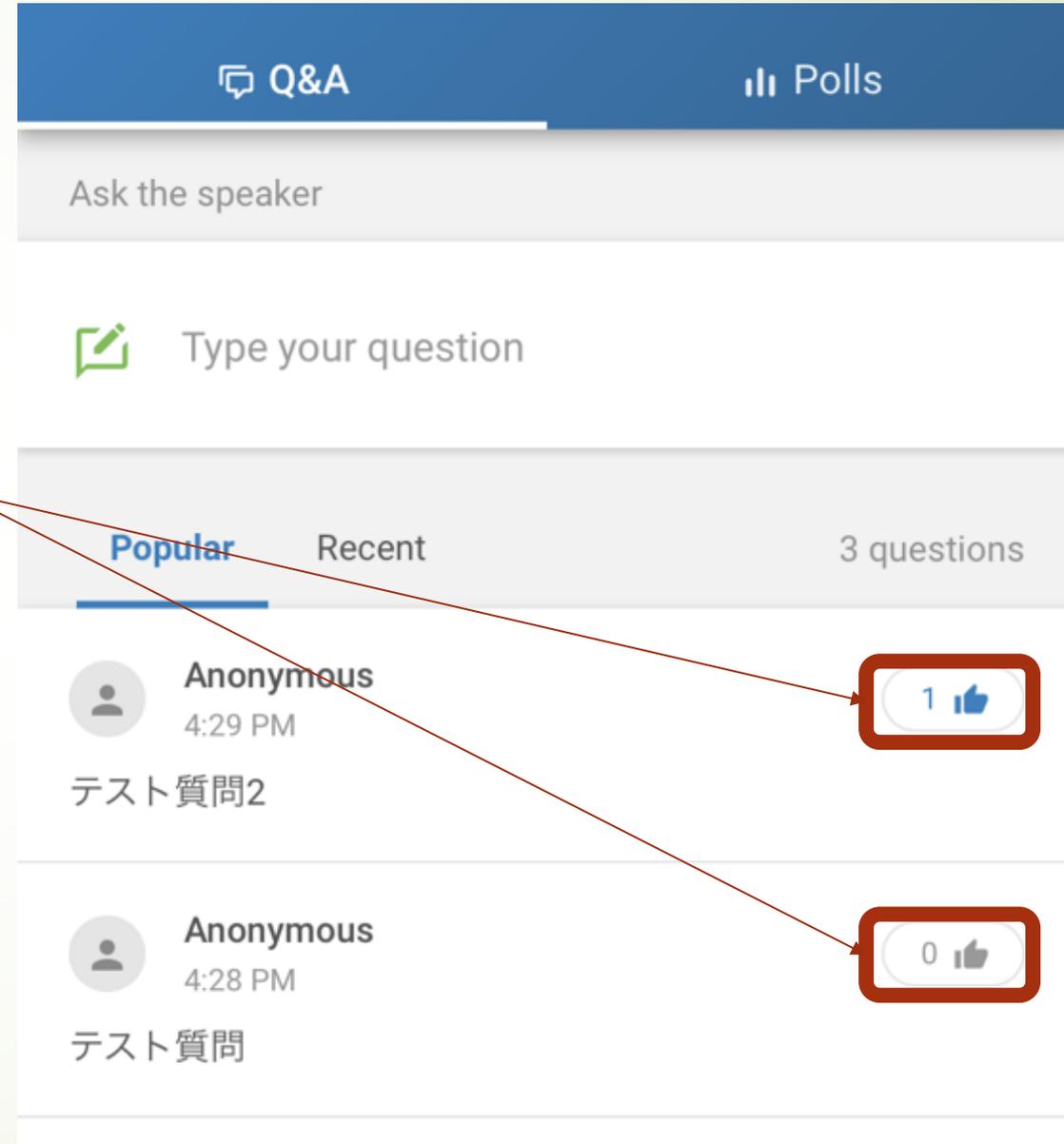
【スマートフォンからの質問ツール (slido) への参加方法】

⑤投稿された質問に共感 (Like) をします。

10

ここをクリックすることで、
上がっている質問に共感 (Like) を
示すことができます。

共感 (Like) が多く集まっている
質問は上位に表示され、
回答の優先順位を高めることができます。



【PCからの質問ツール（slido）への参加方法】

① 「slido」で検索 or <https://www.sli.do>へアクセスします。

11

slido

Product Solutions Pricing Resources Enterprise Log In Sign Up

Joining as a participant?
No account needed.

Enter event code →

The ultimate Q&A and polling platform for virtual tr

Try it free

② イベントコードを入力します。

※イベントコードはイベント開始直後に、Zoom上でslidoの使い方と一緒にお知らせします。講演中も適宜チャットにてイベントコードを共有します。

【 PCからの質問ツール (slido) への参加方法】

③質問を入力します

12

The screenshot shows the Slido Q&A interface. At the top, there are tabs for 'Q&A' and 'Polls'. Below the tabs, there is a section titled 'Ask the speaker'. A text input field with the placeholder 'Type your question' is highlighted with a red border. A red arrow points from this field to a larger, detailed view of the input form below. This detailed view shows the 'Ask the speaker' section with a text input field containing the placeholder 'Type your question' and the instruction 'ここに質問を入力します'. Below the input field is a character count '160'. At the bottom of the form, there is a name input field with the placeholder 'Your name (optional)' and a green 'SEND' button. A red arrow points from the 'SEND' button to the next step. A text box with Japanese instructions is overlaid on the name input field.

Ask the speaker

Q&A Polls

Ask the speaker

Type your question

ここに質問を入力します

Type your question

160

Your name (optional)

SEND

名前の入力が可能です。
空欄のまま送ることも可能です。
空欄の場合「Anonymous」と表記されます。

slido

④送信を押します

【PCからの質問ツール（slido）への参加方法】

⑤投稿された質問に共感（Like）をします。

13



The screenshot shows the Slido interface. At the top, there is a text input field with a placeholder "your name (optional)" and a green "SEND" button. Below this, there are two tabs: "Popular" (selected) and "Recent". To the right of the tabs, it says "3 questions". The list of questions is as follows:

Question	Time	Likes
Anonymous テスト質問2	4:29 PM	1
Anonymous テスト質問	4:28 PM	0

Red boxes highlight the like buttons for each question, and red arrows point from the text below to these buttons.

クリックすることで、上がっている質問に共感（Like）を示すことができます。共感（Like）が多く集まっている質問は上位に表示され、回答の優先順位を高めることができます。

【備考：Zoomのダウンロード/視聴テスト/回線速度の確認】

14

視聴時に必要な環境

▶ Zoomのダウンロード

こちら (https://zoom.us/download#client_4meeting) より「ミーティング用Zoomクライアント」>「ダウンロード」をクリック>ダウンロードされた「ZoomInstaller」をクリック

▶ 視聴テスト

こちら (<https://zoom.us/test>) で事前に必ず音声のテストをしてください。

▶ 安定したインターネット回線速度の確認

回線速度の計測はこちら (<https://fast.com/ja>) をお試しください。
600kbps～1.2 Mbpsの範囲かもしくはは超えていれば問題ありません。

※不具合等が生じてても当日は十分なサポートができない可能性があります。ご承知おきの上、事前のご準備をよろしくお願いいたします。