会員によるイベント情報等のML配信依頼書（2024年7月版）

（広報委員会）

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼日 | 〇年〇月〇日 |
| 依頼者氏名 | 〇〇　〇〇 |
| 依頼者連絡先 | メールアドレスをご記入ください |

|  |  |
| --- | --- |
| 掲載の条件（右記確認の上✓） | □利益を目的としたイベントではありません。□イベントの内容が学会の活動主旨に合致しています　参照　<https://jarcds.org/aboutus/> |

|  |  |
| --- | --- |
| イベント情報の区分 | □会員が主催／共催するイベント、もしくはそれに準ずるイベント□会員が所属する団体によるイベント |
| 主催者・団体名等 | 〇〇〇〇〇〇 |
| 本学会の会員にとって有益なイベントであることの説明 | 左記について詳細に記入してください。 |

|  |
| --- |
| 発信したい文章 |
| この欄に会員に発信したい文章を記載してください。その際、以下の情報を必ず含めてください。）・イベントの題目・実施日時・イベントの概要（主催／共催、イベントの趣旨）・問い合わせ先（イベントの主催者等）・費用の有無（金額） |

（注意事項）

・ファイルの添付はできません。ウェブサイトへのリンク等でご対応ください。

・プレーンテキストでの送信となるため、文字装飾等は行わないでください。

・発信内容が不適切であると広報委員会等が判断した場合、修正を依頼することや、発信されないこともございます。

・本書式に記入後、電子メールに添付して広報委員会（koho@jarcds.org）まで送付してください。

・定期配信は、第1、第3金曜日です。配信まで1～2週間を要しますので、余裕を持って依頼してください。